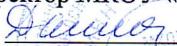


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рычковская основная общеобразовательная школа»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 5
От «19» марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Рычковская ООШ»
 Н. Б. Данилова
приказ № 128-од от 19 марта 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Рычковская основная общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Рычковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Рычковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 53, 61 и 62.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Школы пункт 20, определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Школе.

1.2. Школа обеспечивает размещение информации о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Порядок основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, выполнившие учебный план, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Порядок и основания перевода в другую организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему

возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Право на восстановление в образовательную организацию в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательной организации по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, производится в течение учебного года обучения на ту же ступень обучения, по которым они обучались до отчисления. Также в течение текущего учебного года могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного года.

5.4. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации, и/или его законных представителей. Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), приказ о восстановлении должен содержать запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

5.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из данной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5.6. В образовательной организации плата за восстановление не взимается.

5.7. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

6. Оформление документации

Перевод из класса в класс:

- заявление о переводе;
- приказ о переводе.

Перевод в другое ОУ:

- заявление об отчислении в порядке перевода;
- приказ об отчислении в порядке перевода;
- личное дело обучающегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости в текущем году (выписку из классного журнала текущих отметок и результаты промежуточной аттестации).

Перевод из другого ОУ:

- заявление о зачислении в порядке перевода; - документы, предъявляемые при приеме;
- уведомление о зачислении обучающегося.

7. Порядок разрешения разногласий

В случае разногласий, возникших при переводе и отчислении граждан, директор Школы обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.