

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рычковская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

М.А. Демчук

Положение о психологической службе

с. Рычково, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба МКОУ «Рычковская ООШ» (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Под службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагог-психолог, социальный педагог.

1.2. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям и подросткам (в возрасте от нуля до 18 лет), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в социальной инфраструктуре образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством Курганской области и Белозерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Департамента образования и науки Курганской области и Белозерского муниципального округа, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636.

1.5. Руководителем Службы является педагог-психолог образовательной организации

1.6. Заседания Службы проводятся один раз в четверть.

1.7. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь школе в воспитании и развитии обучающихся; во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель Службы — обеспечение полноценного психического и личностного развития детей (от нуля до 18 лет) в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической Службы:

— неотложная психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям;

— консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательного учреждения;

— социально-психологическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;

— социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

— составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству детей и молодежи;

— психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям при стихийных бедствиях, катастрофах и экстремальных ситуациях;

— иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование, психологическая реабилитация.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

— разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

— изучению за соблюдением психогигиенических условий общения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе; минимизация неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

— обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

— подготовке детей и подростков к будущей профессиональной деятельности;

— своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;

— своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

- психологическое сопровождение подготовки к ГИА.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

— повышению психологической культуры населения;

— формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;

— формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

— получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

— выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

— определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.5. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность по:

— активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностный рост и профессиональное совершенствование взрослых участников;

— реализации комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

— консультированию детей по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;

— консультированию администрации и педагогов образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом и развития, обучения, воспитания и образования детей и подростков;

— консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;

3.7. Психологическая реабилитация предусматривает деятельность по:

— психологическому сопровождению детей и молодежи, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними;

— конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей и их семей.

4. Педагог-психолог имеет право:

4.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

4.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

4.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППК, совета профилактики.

4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

4.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

4.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

4.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПК, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

4.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

5. Ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

5.1 Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;

- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6. Алгоритм оказания психологической помощи муниципальной психологической службой.

6.1 Выявление проблемного случая, поступление запроса о возникновении ситуации, требующей оказания помощи психолога (самостоятельное обращение обучающегося, родителей, педагогов ОО)

6.2 Обращение по данному вопросу в психологическую службу.

6.3 Подготовительная работа (сбор информации, уточнение обстоятельств, анализ социально – психологических условий, определение участников ситуации, нуждающихся в помощи, обсуждение условий оказания психологической помощи).

6.4 Оказание психологической помощи (работа с непосредственным участником ситуации, работа с ближайшим социальным окружением).

6.5 Завершающая работа (определение форм и методов работы, решение в необходимости дальнейшей работы по оказанию психологической помощи, рекомендации для ближайшего окружения).

7. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую. Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога. Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогапсихолога. К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- Циклограмма работы педагога-психолога.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации. Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журналы консультаций • карты помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На

основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.