

Принят на педагогическом совете
МКОУ «Рычковская ООШ»
Протокол № 6 от 20.04.2020 г.

**Утверждено**
Директор
МКОУ «Рычковская ООШ»
Н.В. Данилова
Приказ № 138/1-ОД от 20.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДЬКИНСКОМ ДЕТСКОМ САДЕ - ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЫЧКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Рычково

1. Общие положения

1.1. Редькинский детский сад - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рычковская основная общеобразовательная школа» (далее – филиал), является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рычковская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение), создан в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Редькинский детский сад - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рычковская основная общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем Филиала (далее Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского района Курганской области на основании Постановления Главы Белозерского района № 109 от 06.04.2007 года «О делегировании Администрации Белозерского района» своих полномочий в сфере образования муниципальному учреждению Отдел народного образования Администрации Белозерского района» Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, может иметь печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Филиал вправе от имени Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рычковская основная общеобразовательная школа», в пределах доведённого филиалу лимитов бюджетных средств, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения Учреждения – 641363, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, с. Рычково, ул. Степная, д.18. Место нахождения филиала - 641364, Курганская область, Белозерский район, д. Редькино, ул. Заречная, д.3.

1.6. Почтовый адрес Учреждения – 641363, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, с. Рычково, ул. Степная, д.18. Почтовый адрес филиала: 641364, Курганская область, Белозерский район, д. Редькино, ул. Заречная, д. 3.

1.7. Филиал действует на основании положения, утвержденного Учреждением, его руководитель назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

1.8. Заведующий филиалом назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности.

1.9. Филиал может по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

1.10. Учреждение является работодателем для персонала филиала. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

1.11. Вид – детский сад.

1.12. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Деятельность филиала строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.14. В своей деятельности филиал руководствуется федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Белозерского района, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, договором об образовании, заключаемым между филиалом и родителями (законными представителями).

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи лицензии Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Рычковская основная общеобразовательная школа».

1.16. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) и филиалом.

2. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Филиал в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности филиала является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории д. Редькино.

2.3. Для достижения указанных целей филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Филиал обязан выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.5. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Образование в филиале носит светский характер.

3.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и направлена на реализацию основных задач:

а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

б) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

в) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности;

г) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

д) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

е) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

ж) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

з) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

и) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Воспитание и обучение детей в филиале ведется на русском языке. В филиале создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

3.4. Для реализации основных задач филиал имеет право на:

- самостоятельную разработку и реализацию образовательной программы с учетом психофизического развития и возможностей детей в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- подбор и расстановку кадров.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- уровень квалификации педагогических работников;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.6. Филиал обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и организацию всех видов деятельности.

3.7. В течение года при наличии свободных мест проводится доукомплектование группы. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. Режим непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста с 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. При наличии соответствующих условий допускается набор с 2 месяцев.

3.10. В филиале функционирует 1 разновозрастная группа. Изменение количества групп в филиале определяется исходя из условий филиала, предельной наполняемости группы, установленной действующим законодательством и оформляется приказом Отдела образования Администрации Белозерского района.

3.11. Режим работы филиала - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.12. Время пребывания детей в филиале – 10,5 часов, с 7.30 часов до 18.00 часов.

3.13. За ребенком сохраняется место в филиале в летний период сроком до 75 календарных дней, а также в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Филиал несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.15. Филиал обеспечивает четырех разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале по утвержденным нормам.

3.16. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.17. Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

3.18. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.

4.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

5.2. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за работу филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция заведующего филиалом:

а) обеспечивает функционирование филиала;

б) несёт ответственность за:

- деятельность филиала, в пределах своих функциональных обязанностей;

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- решение вопросов хозяйственной деятельности;
- контроль сбора родительской платы;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- издание приказов, распоряжений и других локальных актов по филиалу в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения всех работников филиала;
- представление интересов филиала в государственных и муниципальных органах, заключение от имени филиала договоров (контрактов) и иных соглашений, в том числе договоров между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающихся деятельности филиала по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- составление графиков работы сотрудников филиала;
- организацию обучения, инструктажа работников и проверки знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- принятие соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные для исполнения работниками филиала;
- организацию аттестации педагогических работников филиала;
- планирование, организацию и контроль деятельности филиала (образовательную, административно- хозяйственную, финансовую);
- осуществление контроля за деятельностью сотрудников филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организацию питания;
- разработку образовательной программы филиала, сетки НОД, учебного плана, годового плана;
- разработку рабочих программ по направлениям развития детей;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- осуществление взаимосвязи с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представление в Учреждение отчеты о деятельности филиала;
- организацию текущего ремонта филиала;
- составление табеля учета рабочего времени и обоснованность выставления рабочих дней;
- представление информации о деятельности филиала для официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- контроль в филиале по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений филиала, обустройство прилегающей к нему территории;
- представление интересов филиала в вышестоящих и иных органах;
- участие в заседаниях Совета Учреждения, собраниях трудового коллектива, педагогических советах, методических объединениях;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, доверенностью.

5.4. Заведующий филиалом несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом, Учреждением и Учредителем за работу филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, за свою деятельность - в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.5. Формой самоуправления филиала является родительский комитет.

Условия и порядок деятельности органов самоуправления филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Родительский комитет создается в филиале для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм.

5.7. Родительский комитет избирается на родительском собрании в количестве 3 человек. Члены родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря.

5.8. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала;
- осуществление контроля за организацией питания;
- разрешение вопросов, связанных с семейным воспитанием детей;
- выдвижение филиала, работников образовательной организации на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Родительском комитете.

5.9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала:

- приказы и распоряжения заведующего филиалом по основной деятельности;
- инструкции по охране труда и технике безопасности работников филиала;
- книга движения детей;
- положения.

5.10. Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству РФ, Уставу Учреждения, постановлениям Главы Белозерского района.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество филиала является муниципальной собственностью Белозерского района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Филиал владеет, пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закреплённое за филиалом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации филиала;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- при принятии Учредителем решения об изъятии такого имущества.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт.

7.2. Финансовые и материальные средства филиала, закреплённые Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем за счет средств местного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Филиал вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность согласно действующему законодательству.

7.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных филиалу Учредителем. Не подлежат согласованию сделки, заключенные в процессе обычной хозяйственной деятельности филиала.

7.6. Филиал обязан вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

7.7. Филиал по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.8. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, аренда помещений, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, при наличии соответствующей лицензии. Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя, а по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2. При реорганизации и ликвидации филиала Учреждение несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.3. При реорганизации и ликвидации филиала настоящее Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение принимаются по решению собрания трудового коллектива Учреждения, в обязательном порядке согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директором Учреждения.
